



Oslo

Osloskolen



Brukerveiledning Skoleplattform Oslo

Veiledning for foresatte

Innhold

1. Om Skoleplattform Oslo	3
2. Skolemelding	3
3. Skolemelding-app	3
4. Slik laster du ned Skolemelding-appen	3
5. Slik logger du på Skolemelding-appen	4
6. Innstillinger i Skolemelding	5
7. Verktøylinjen	6
8. Startsidene – oversikt over mottatte meldinger	6
9. Skriv ny melding	8
Send melding:.....	8
Meld fravær:	8
10. Meldinger på Skolemelding-chat	9
11. Klasselister	10
Velg hva som skal vises i klasselisten.....	10
12. Slik logger du deg på Skoleplattform Oslo	11
13. Forsiden	12
14. Meldinger i webløsning i skoleplattform	13
15. Barnets lærere	15
16. Klasselister	15
17. Verktøy	16
18. Infosider	17
19. its – Mine fag	18
20. Fravær	18
For grunnskolen (IST Everyday):	18
For videregående skole (VIS):.....	18
21. Spørsmål om Skolemelding	20

1. Om Skoleplattform Oslo

Osloskolens digitale løsninger er samlet i en felles plattform som heter Skoleplattform Oslo. Med Skoleplattform Oslo menes IKT-systemer og aktiviteter for administrering, planlegging, gjennomføring og oppfølging av undervisningen. Løsningene legger også til rette for kommunikasjon og samarbeid i Osloskolen.

Skoleplattform Oslo gir tilgang til informasjon og relevante arbeidsverktøy. Lærere, elever og foresatte har tilgang til ulike verktøy. Som foresatt kan du logge deg på Skoleplattform Oslo for å få beskjeder fra skolen, informasjon om egne barn, se barnets klasseliste, fraværsoversikt og oversikt over fag og vurderinger.

2. Skolemelding

Skolemelding er en del av Osloskolens meldingsverktøy i Skoleplattform Oslo. Du kan velge om du vil laste ned appen eller få meldingene tilsendt på e-post. Du kan også logge deg inn i Skoleplattform Oslo via skolens nettside og lese meldingene i webportalen.

I appen kan du svare og sende melding til kontaktlærer, faglærer eller andre ansatte på skolen. Foresatte med barn grunnskolen kan bruke Skolemelding til å melde fravær for sitt barn.

3. Skolemelding-app

Skolemelding er en meldings-app for Osloskolens foresatte, elever og ansatte. Med Skolemelding kan foresatte og eldre elever få informasjon fra skolen "rett i lomma".

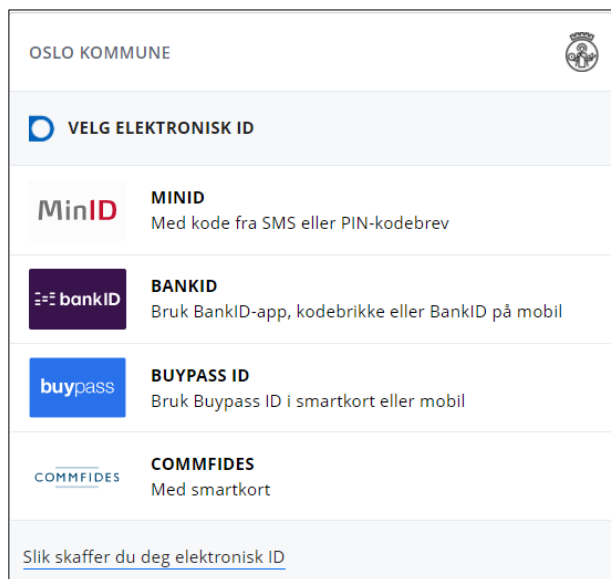
Vi oppfordrer alle foresatte til å laste ned appen, fordi det gir et godt overblikk over beskjedene fra skolen.

4. Slik laster du ned Skolemelding-appen

Last ned "Skolemelding for elever og ansatte" til telefon eller nettbrett. Du finner appen i App Store eller Google Play.

5. Slik logger du på Skolemelding-appen

Første gang du logger på, bruker du ID-porten. Det er samme pålogging som til Skoleplattform Oslo eller nettbank. Deretter kan du lage en firesifret PIN-kode, eller aktivere biometrisk pålogging (fingeravtrykk eller ansiktsgjenkjenning). Neste gang du logger på, bruker du PIN-koden, fingeravtrykk eller ansiktsgjenkjenning. Biometrisk pålogging forutsetter at enheten din støtter dette.



6. Innstillinger i Skolemelding

Pushvarsling

Appen gir mulighet for pushvarslinger på telefon og nettbrett. Varselet "Du har fått en ny melding" dukker opp på skjermen til den som mottar meldingen. Du kan selv velge å slå av varslene under "Innstillinger" i appen.

Få meldinger på e-post

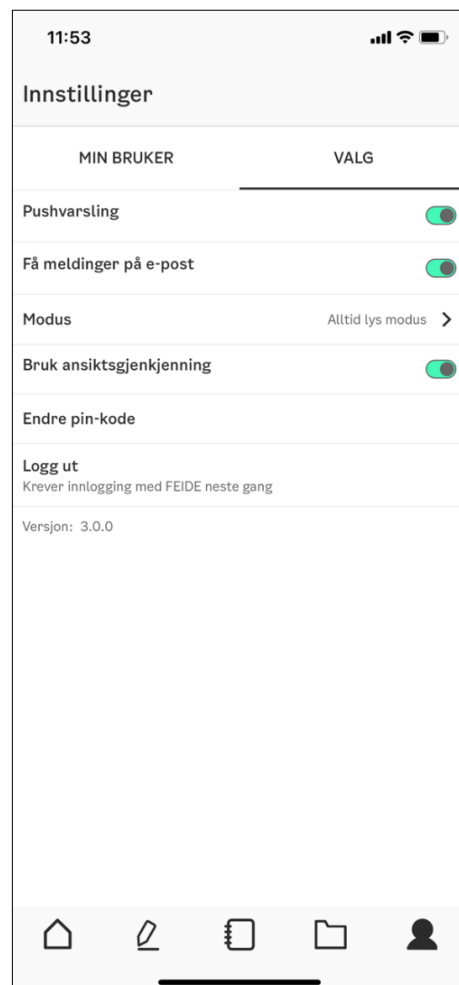
Du kan velge å motta varsel på e-post når du har mottatt meldinger.

Modus

Du kan aktivere mørk modus under "Modus". Du kan velge mellom alternativene «Alltid mørk», «Alltid lys» eller «Følg systeminnstillinger».

Bruk biometri (ansiktsgjenkjenning/fingeravtrykk)

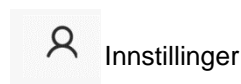
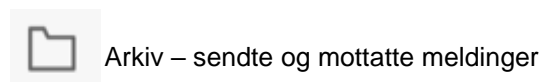
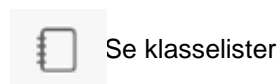
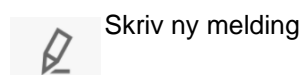
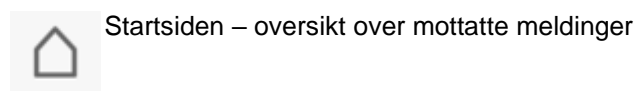
Du kan aktivere biometri når du logger deg på appen eller under «Bruk biometri»/ «Bruk ansiktsgjenkjenning». Denne innstillingen forutsetter at enheten din støtter dette.



7. Verktøylinjen



Når du har logget deg på appen, ser du verktøylinjen nederst på skjermen. Ved hjelp av verktøylinjen kan du navigere mellom de ulike funksjonene. Siden du står på markeres med svart ikon.



8. Startsiden – oversikt over mottatte meldinger

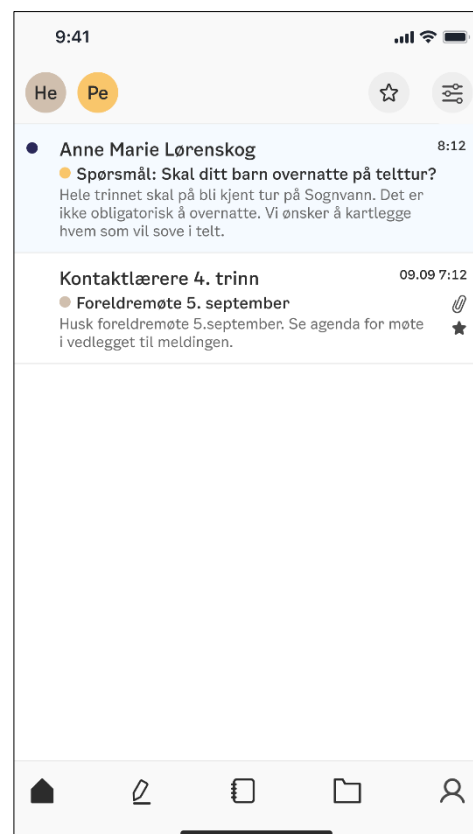
På startsiden får du oversikt over alle mottatte meldinger. Uleste meldinger vises med blå bakgrunn og et svart varselikon. I mørk modus har nye meldinger et hvitt varselikon. Det dukker opp en binders på meldingene som er sendt med vedlegg.

Filtrere meldinger

Øverst på siden er det et ikon for hvert barn som er registrert på deg. Har du flere barn kan du filtrere meldinger ved å trykke på ikonet, slik at du kun ser meldingene til det valgte barnet.

Du kan også filtrere på ulike typer meldinger. Klikk på ikonet øverst til høyre i skjermbildet. Her kan du gjøre følgende filtreringer:

- Uleste meldinger
- Meldinger med spørsmål
- Avsendere

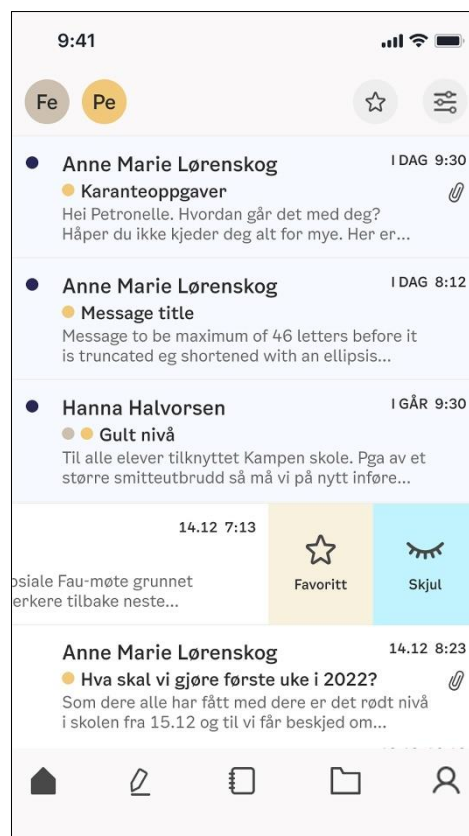


Skjul meldinger

Du kan rydde opp på forsiden ved å skjule meldinger. Dette kan du gjøre ved å dra meldingen til venstre. Meldingene som skjules fra forsiden finner du igjen i arkivet.

Lag favoritter

Viktige meldinger kan du merke med «stjerne». Dette kan du enten gjøre i selve meldingen eller ved å dra meldingen til venstre. Meldinger som er merket med stjerne, finner du hvis du trykker på stjerne-ikonet øverst til høyre på skjermen.



9. Skriv ny melding

Som foresatt kan du sende meldinger til kontaktlærere, faglærere og grupper. Du kan også melde fravær for barnet ditt.

Send melding:

- Klikk på blyanten i verktøylinja
- Velg «Skriv en melding»
- Legg til emne
- Legg til mottakere (klikk på +tegnet)
- Skriv meldingstekst
- Send meldingen



12:25

SEND

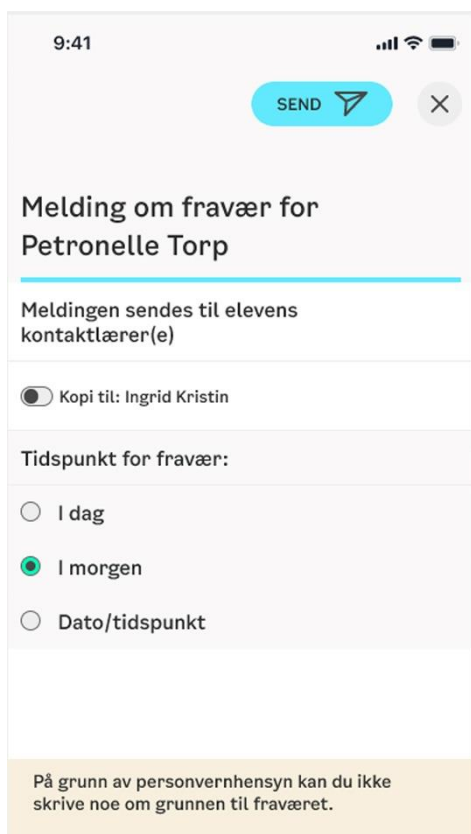
Emne*

TIL* +

TILLAT MOTTAKER Å SVARE

Skriv meldingen her*:

Felter markert med * må fylles ut.
Ikke send sensitiv informasjon i meldingen, for eksempel helseopplysninger.



9:41

SEND

Melding om fravær for Petronelle Torp

Meldingen sendes til elevens kontaktlærer(e)

Kopi til: Ingrid Kristin

Tidspunkt for fravær:

I dag

I morgen

Dato/tidspunkt

På grunn av personvern hensyn kan du ikke skrive noe om grunnen til fraværet.

Meld fravær:

- Klikk på blyanten i verktøylinja
- Velg «Meld fravær»
- Velg hvilket barn du ønsker å melde fravær for
- Velg dato for fraværet
- Send meldingen

10. Meldinger på Skolemelding-chat



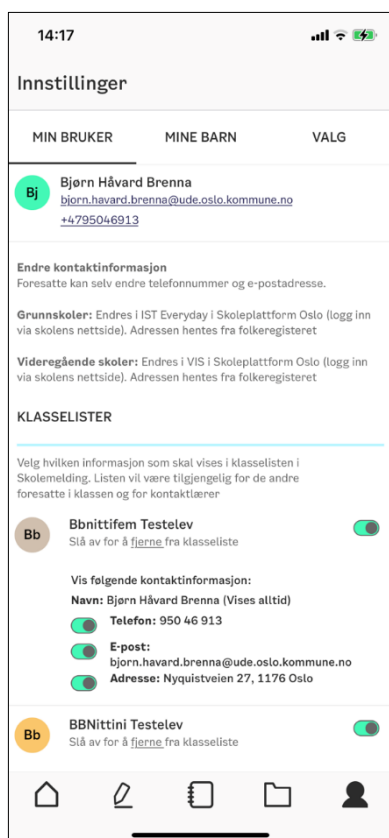
Hvis noen besvarer en melding som du har sendt ut, eller du svarer på en melding som du har mottatt, opprettes en chat under hovedmeldingen.

En chat foregår i utgangspunktet mellom to personer. Dette gjelder også hvis den opprinnelige meldingen var en gruppemelding sendt til mange.

Hvis du svarer på en melding som opprinnelig ble sendt til alle foresatte i klassen, går ditt svar kun til avsenderen av meldingen (læreren). Andre elevers foresatte kan ikke se svaret ditt.

Du kan velge å sette barnets andre foresatte i kopi på meldinger og fraværsmeldinger.

11. Klasselister



I appen kan du se hvilke elever som går i ditt barns klasse, og kontaktinformasjon til elevenes foresatte. Du velger selv hvor mye kontaktinformasjon du ønsker å vise. Klasselisten er synlig for andre foresatte i klassen og for klassens kontaktlærer. Hvis andre enn klassens foresatte, for eksempel andre foresatte, journalister og kommersielle aktører ber om innsyn i klasselisten, er skolen pålagt å gi den ut. Du kan ringe eller sende e-post til de andre foresatte i klasselisten. Du kan ikke sende Skolemelding til andre foresatte, kun til ansatte på skolen.

Velg hva som skal vises i klasselisten

Du må si ja til at kontaktinformasjonen din skal bli synlig i klasselisten. Under «Innstillinger» i appen, velger du hvilke opplysninger du ønsker å dele med de andre foresatte:

- Elevens navn og ditt navn
- Telefon
- E-post
- Adresse

Skru først på visningen av navn (barnets og ditt), velg så om du ønsker å vise mer informasjon. Ta kontakt med skolen din hvis kontaktinformasjonen ikke er riktig.

12. Slik logger du deg på Skoleplattform Oslo

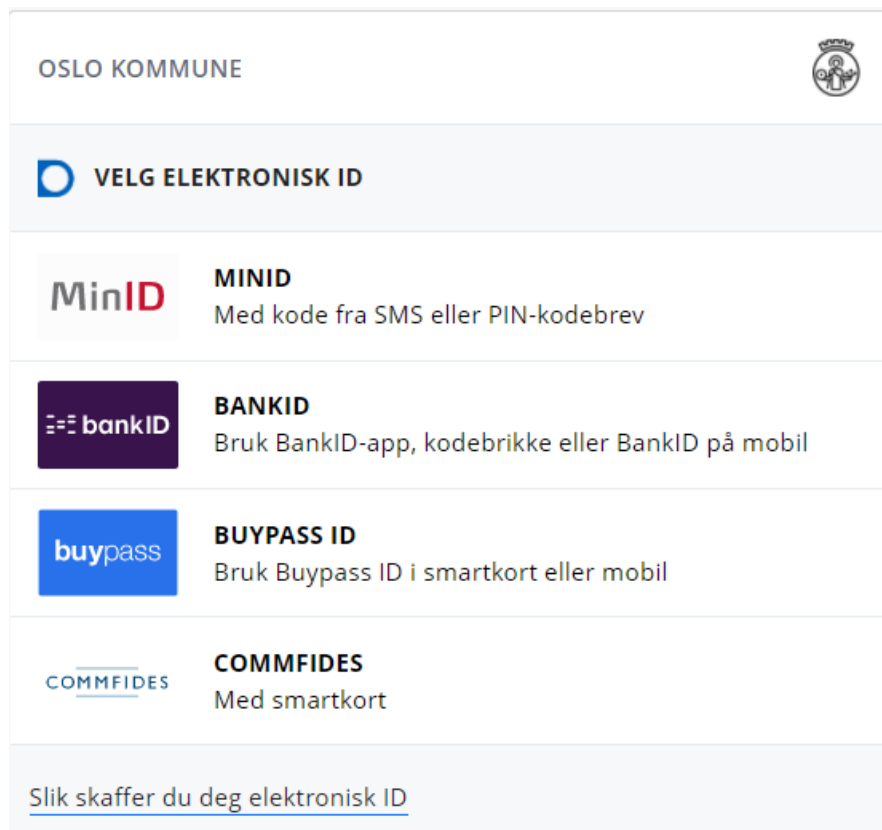
Logg deg på Skoleplattform Oslo via skolens nettside:

- Klikk på "Logg inn" øverst til høyre på skolens nettside
- Velg "Foresatte"



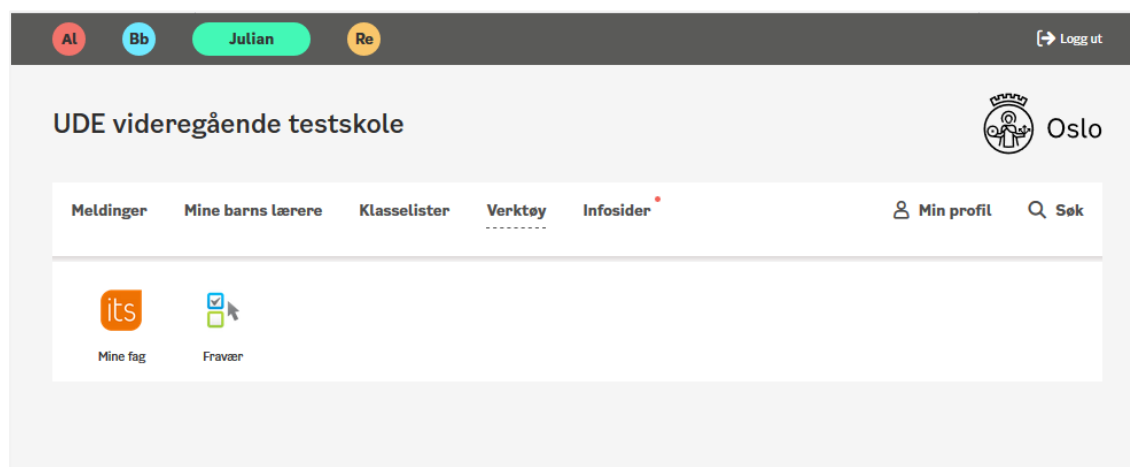
Du logger deg på skoleplattformen ved hjelp av ID-porten. Det er samme pålogging som til en rekke andre offentlige tjenester i Norge, for eksempel nettbank. Med ID-porten kan du velge mellom flere alternativer for elektronisk ID, blant annet MinID og BankID/BankID mobil.

Hvis du opplever problemer med påloggingen til Skoleplattform Oslo, ta kontakt med skolen barnet ditt går på.



13. Forsiden

Når du logger inn i Skoleplattform Oslo kommer du til forsiden i Portalen. Her ser du lenker til undersider og nettressurser tilpasset din rolle og de barna du har i Osloskolen.



Fra forsiden kan du klikke deg videre til følgende undersider:

- Meldinger
- Barnets lærere
- Klasselister
- Verktøy
- Infosider
- Min profil

Helt øverst på forsiden ser du et ikon for hvert av barna dine. Klikk på ett av ikonene for å se informasjon som kun gjelder for dette barnet. Hvis barnet tilhører mer enn én skole vises valget "Skole" i tilknytning til barnets navn. Velg da hvilken skole du ønsker å se informasjon fra.

Som foresatt har du tilgang til en verktøyboks midt på forsiden. Den gir deg tilgang til ulike systemer og nettressurser som er relevante for deg, for eksempel «Mine fag» (itslearning), «Fravær» eller IST Everyday. Klikk på ikonet for å gå videre til ønsket system/nettressurs.

Øverst til høyre på forsiden kan du logge deg ut av skoleplattformen ved å klikke på «Logg ut».

14. Meldinger i webløsning i skoleplattform

Under fanen "Meldinger" finner du Oslo skolens meldingsverktøy. Dette er det samme meldingsverktøyet som i appen Skolemelding. Du kan velge om du vil benytte appen eller dette meldingsverktøyet i Portalen. Du kan også få videresendt meldingene til e-post.

Som foresatt kan du sende meldinger til dine barns lærere, og motta meldinger fra skolen. Du kan også melde fravær hvis eleven er borte fra undervisningen.

Du som er foresatt kan kopiere inn barnets andre foresatte når du:

- sender en melding til barnets lærer/skolen
- svarer på en melding fra barnets lærer/skolen
- melder fravær for ditt barn

I meldingsverktøyet kan du filtrere på hvilken meldingstype du ønsker å se, for eksempel uleste meldinger eller meldinger som inneholder spørsmål. Hvis en melding inneholder et spørsmål eller en lesebekreftelse, må du klikke på den aktuelle meldingen for å besvare.

Meldingssiden:

The screenshot shows the user interface of the UDE web portal. At the top, there is a dark header with the name 'Julian' in a red pill-shaped button on the left and a 'Logg ut' button on the right. Below the header, the main content area has a light gray background. On the left side, there is a navigation menu with the following items: 'Meldinger' (underlined), 'Barnets lærere', 'Klasselister', 'Verktøy', and 'Infosider'. To the right of this menu are 'Min profil' and 'Søk'. Below the navigation menu, there are two tabs: 'Ny melding' (highlighted in green) and 'Meld fravær'. The main content area is divided into two columns. The left column contains a list of 'Meldinger' with sub-sections for 'Mottatte meldinger', 'Sendte meldinger', and 'Kategorier' (with sub-sections for 'Uleste meldinger' and 'Spørsmål'). The right column displays a list of messages. The first message is titled 'Sendt før endring av fødselsnummer 4 - Gruppe' and is dated 17.12.2020. The second message is titled 'SMS-melding' and is dated 17.11.2020. The third message is titled 'Spørsmål 7' and is dated 17.11.2020. The fourth message is titled 'Spørsmål 5' and is dated 17.11.2020. Each message includes the sender's name and the date and time it was received.

Ny melding:

Meldinger Mine barns lærere Klasselister Verktøy Infosider^{*} Min profil Søk

Ny melding Meld fravær

Meldinger

- Mottatte meldinger
- Sendte meldinger

Kategorier







- Uleste meldinger
- Spørsmål

Emne:

Til (+)

Ikke send meldingen til Bjørn Håvard Brenna

Tekst: Send ikke sensitiv informasjon, f.eks. helseopplysninger i meldingen.

Avsnitt **B** *I*      

Send

Melde fravær:

Meldinger Mine barns lærere Klasselister Verktøy Infosider^{*} Min profil Søk

Ny melding Meld fravær

Meldinger

- Mottatte meldinger
- Sendte meldinger

Kategorier

- Uleste meldinger
- Spørsmål

Melding om fravær for Julian Clifton

Meldingen sendes til elevens kontaktlærer(e)

Ikke send meldingen til Bjørn Håvard Brenna

Tidspunkt for fravær:

- I dag
- I morgen
- Dato/tidspunkt

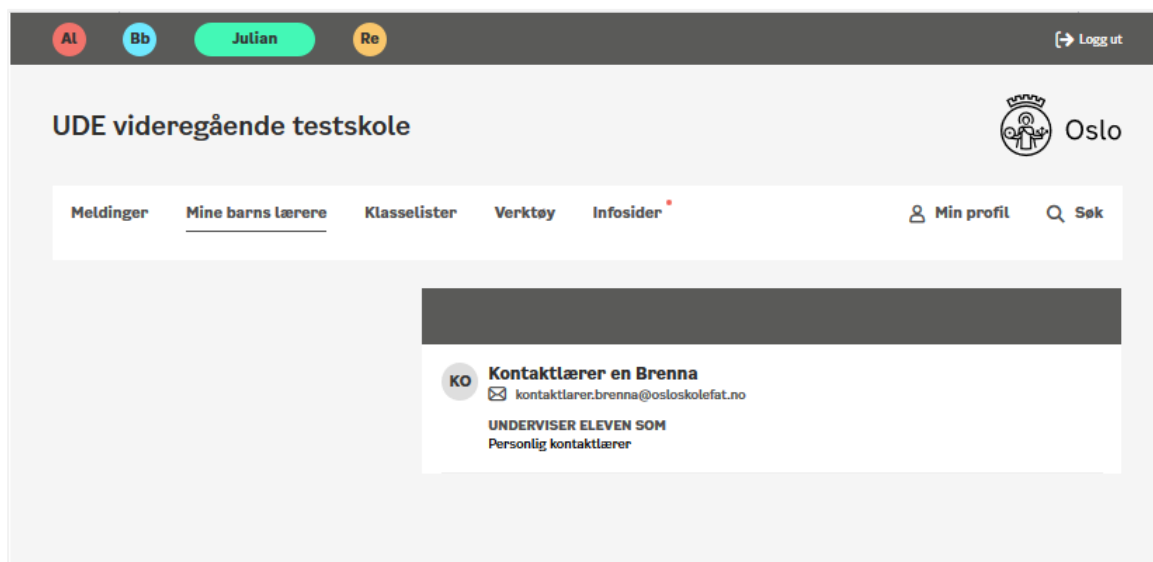
Hvorfor kan jeg ikke skrive noe i meldingen?
På grunn av personvern hensyn kan du ikke skrive noe om grunnen til fraværet.

Send

15. Barnets lærere

Under fanen "Barnets lærere" kan du se hvilke lærere som underviser barna dine.

Ved hjelp av ikonene øverst på siden (barnets initialer) kan du velge å kun vise lærerne til ett av barna. Listen inneholder lærerens navn, e-postadresse og hvilke fag læreren underviser barnet i.



16. Klasselister

Under fanen "Klasselister" kan du se hvilke elever som går i ditt barns klasse, og kontaktinformasjon til elevenes foresatte. Klasselisten blir delt mellom foresatte som har barn i samme klasse. Kontaktlærer vil også ha tilgang til å se klasselisten for egen klasse.

For å lage en klasseliste med kontaktinformasjon til foresatte kreves det samtykke fra foresatte. Du må si ja til at kontaktinformasjonen din skal bli synlig i listen. Det gjør du ved å skru på visning av kontaktinformasjonen under Min profil i Portalen eller under Innstillinger i Skolemeldingsappen.

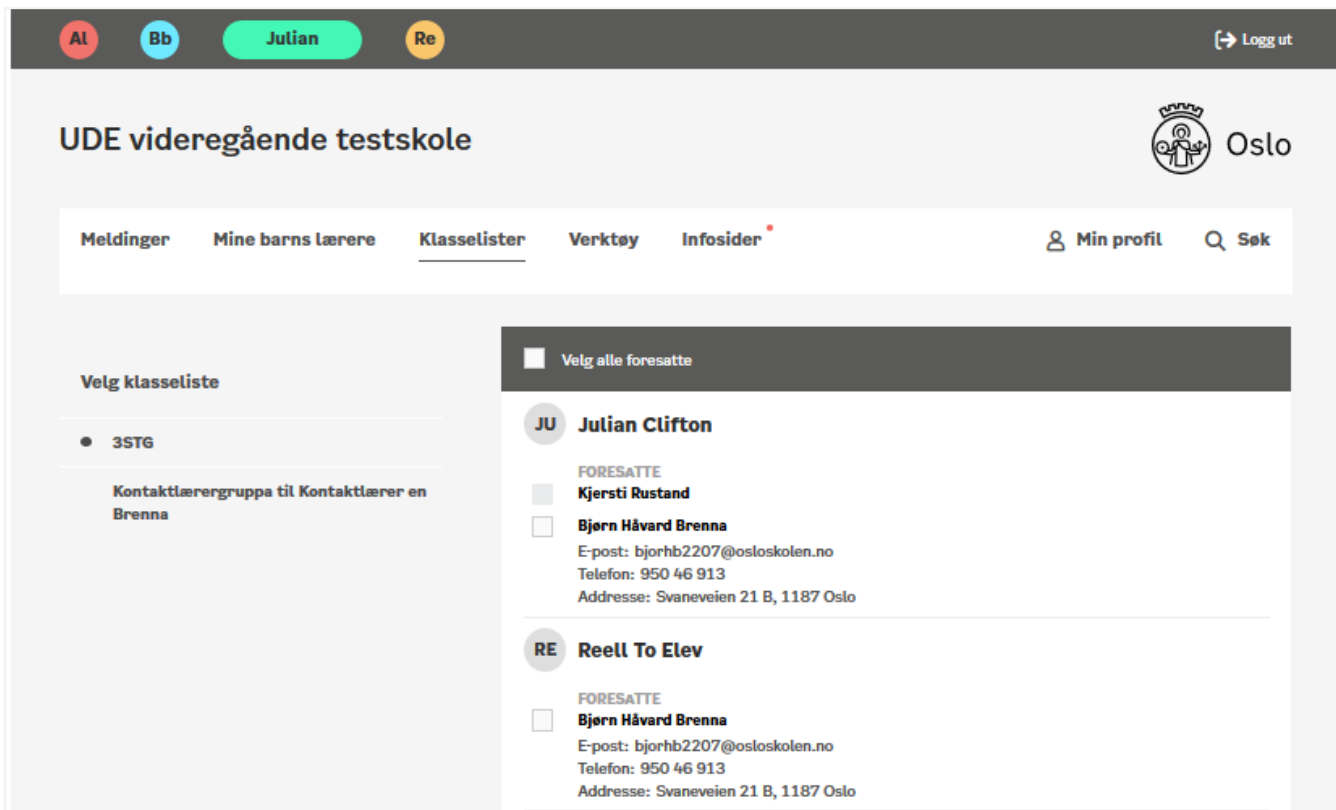
Du velger selv hvilke opplysninger du ønsker å dele med de andre foresatte:

- Elevens navn og ditt navn
- Telefon
- E-post
- Adresse

Skru først på visningen av navn (barnets og ditt), velg så om du ønsker å vise mer informasjon.

Når listene deles, er de å regne som offentlige. Det betyr at alle som ber om en kopi av klasselistene har krav på å få innsyn i listen.

Hvis for eksempel elevens navn eller foresattes adresse ikke skal vises i klasselisten av særskilte grunner, skal du ikke skru på denne informasjonen. Hvis informasjonen skrues på, har du samtykket i at eventuelle taushetsbelagte opplysninger kan deles videre.



UDE videregående testskole Oslo

Meldinger Mine barns lærere **Klasselister** Verktøy Infosider

Min profil Søk

Velg klasseliste

- 3STG

Kontaktlærergruppa til Kontaktlærer en Brenna

Velg alle foresatte

JU Julian Clifton

FORESATTE

Kjersti Rustand

Bjørn Håvard Brenna

E-post: bjourhb2207@osloskolen.no
Telefon: 950 46 913
Adresse: Svaneveien 21 B, 1187 Oslo

RE Reell To Elev

FORESATTE

Bjørn Håvard Brenna

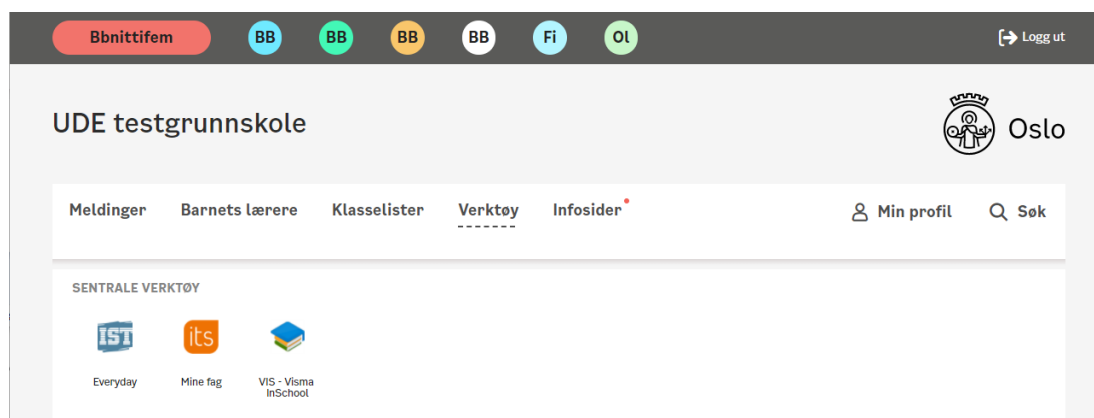
E-post: bjourhb2207@osloskolen.no
Telefon: 950 46 913
Adresse: Svaneveien 21 B, 1187 Oslo

17. Verktøy

Som foresatt har du tilgang til en verktøyboks midt på forsiden. Den gir deg tilgang til ulike systemer og nettressurser som er relevante for deg, for eksempel Mine fag (itslearning), IST Everyday eller Visma InSchool (VIS). Klikk på ikonet for å gå videre til ønsket system/nettressurs.

Klikk på fanen «Verktøy» for å fjerne visningen av verktøy, og deretter på fanen «Verktøy» en gang til for å vise verktøylinjen. Du kan gjøre verktøylinjen synlig fra alle sider.

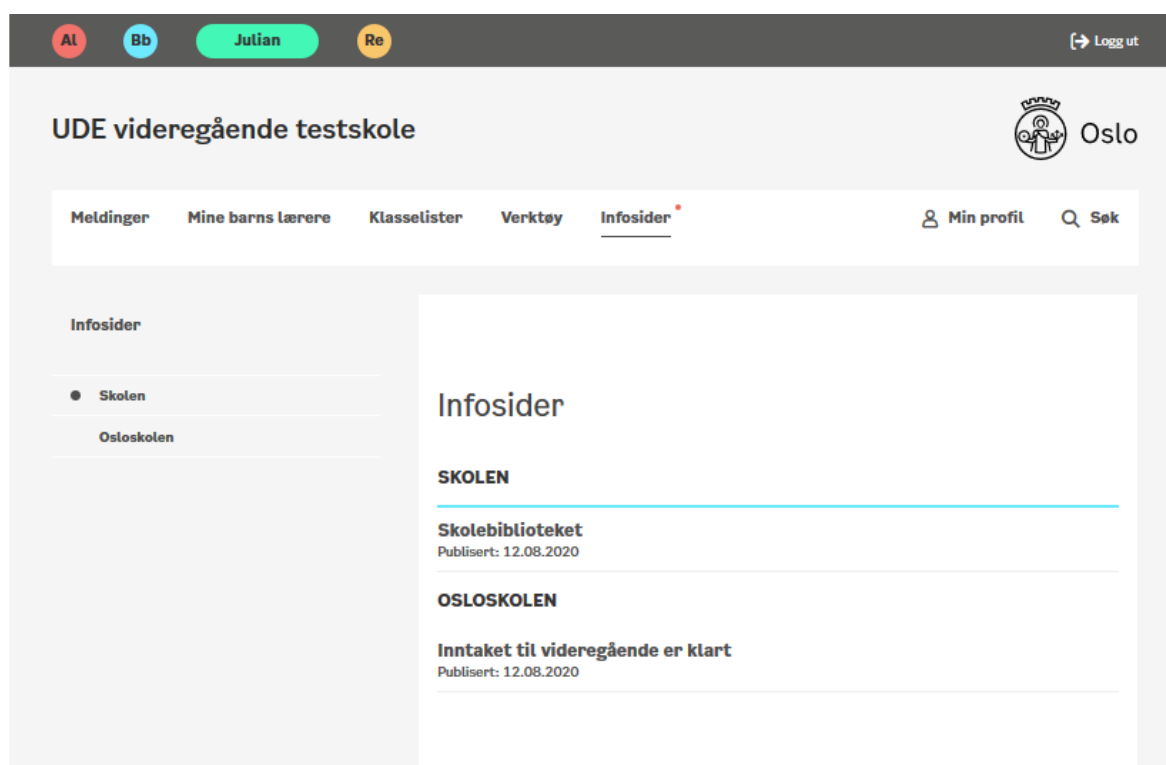
Kommentar: Mer info om verktøyet du finner på portalen?



18. Infosider

Under fanen Infosider finner du informasjonssider som er gjort tilgjengelig av skolen, og av Oslo skolen sentralt. Du ser både infosider som er publisert til barnet ditt, og infosider publisert direkte til deg som foresatt. Hvis oversikten er tom, bruker ikke skolen denne tjenesten.

Varsel-ikonet i toppmenyen på fanen "Infosider" gir deg et varsel når det har blitt publisert nytt innhold på en infoside du har tilgang til.



19. its – Mine fag

Når du klikker på verktøyet "its – Mine fag" kommer du til Osloskolens læringsplattform – itslearning. Her får du tilgang til dine barns fag.

Din skole kan gi mer utfyllende informasjon om hvordan skolen bruker læringsplattformen og hvilken informasjon du skal følge med på.

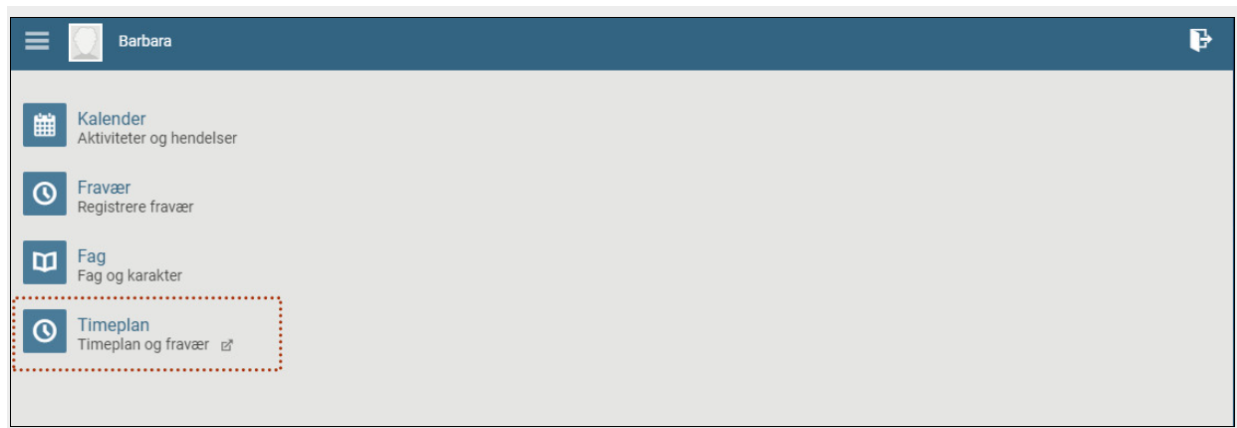
I itslearning vil du finne veiledningsvideoer for foresatte via "Hjelp" i toppmenyen.

20. Fravær

Osloskolen har én fraværsløsning for grunnskolen (IST Everyday) og én for videregående skoler (VIS). Når du klikker på verktøyet " IST Everyday " eller «VIS» kommer du til en fraværsoversikt for ditt/dine barn.

For grunnskolen (IST Everyday):

I fraværsoversikten får du en oversikt over det registrerte fraværet for barnet ditt. Dersom du har flere barn, velger du hvilket barn du vil se fraværet for i hovedmenyen.



I de øvrige nedtrekkslistene kan du skifte termin, eller filtrere på hvilke fag eller tidsrom du ønsker å se fraværet for.

Her kan du se en instruksjonsvideo om IST Everyday for deg som er foresatt:

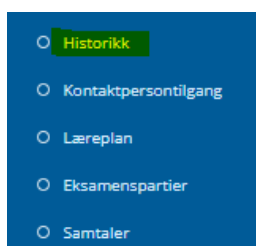
<https://ist.guidecloud.se/224.guide>

For videregående skole (VIS):

Foresatte logger seg inn i VIS via ID-porten



Og velger menypunktet "Historikk" i den blå venstremenyen



Der er det to faner: "Programområder" og "Fag"

Under programområder finner man akkumulert fravær + orden og atferdskarakterer

Historikk

Programområder Fag

Programområder

SKOLEAR	SKOLE	PROGRAMOMRÅDER	KLASSE	STARTDATO	SLUTTDATO	FULLFØRTKODE	FRAVÆR	ORDEN H1	ORDEN H2	ATFERD H1
							0d 5h	G	-	G
			11MSTA	01.08.2021	-	-	0d 0h	-	-	-

Under fanen "Fag" finner man halvårsvurderinger, standpunktkarakterer og eksamenskarakterer

Fag

SKOLEÅR	FAGKODE	FAG	UNDERVISINGSGRUPPE	FAGSTATUS	H1KARAKTERER	H2KARAKTERER	STKARAKTERER	EKSCHARAKTERER	EKSAMENFORM	STARTDATO
2020/2021	MAT1021	Matematikk 1T		Elev	5		5			01.08.2020
2021/2022	ENG1009	Engelsk			5					18.08.2021
2021/2022		Prod. og historiefortelling			6					13.08.2021
2021/2022		Teknologiforståelse			6					13.08.2021
2021/2022		Konseptuvtv. og programmering			6					13.08.2021

21. Spørsmål om Skolemelding

Ta kontakt med IKT-ansvarlig på skolen for hjelp og veiledning. Får du feilmelding om at du mangler tilgang til Skoleplattform Oslo må du ta kontakt med skolens administrasjonen (kontaktinformasjon finner du på skolens nettsider).

Hvis du opplever feil med Skolemelding kan du melde det på e-post til brukerstotteskolemelding@osloskolen.no eller på telefon 982 22 717